

2014.0017.01/PN

OPRICHTING  
Stichting Cultuurschuur

Vandaag, twintig februari tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. Petra Nobels, kandidaat notaris, wonende te Hippolytushoef, gemeente Hollands Kroon, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Maatje Helena Aleida Butijn, notaris gevestigd te Wieringerwerf, gemeente Hollands Kroon:

1. de heer **Lukas STUVELING**, geboren te Wieringermeer op dertig mei negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NP6DJ89P6, uitgegeven te Hollands Kroon op eenentwintig maart tweeduizend dertien, wonende te 1771 CS Wieringerwerf, Dr Sicco Mansholtstraat 18, gehuwd;
2. de heer **Rienje HOEKENGA**, geboren te Wieringermeer op eenentwintig februari negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende met een identiteitskaart, nummer IXOL26554, uitgegeven te Hollands Kroon op negentien juli tweeduizend twaalf, wonende te 1771 PN Wieringerwerf, Strekel 14, niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap en niet hertrouwde weduwnaar;
3. de heer **Marinus Jozef KOOLEN**, geboren te Nieuw-Vossemeer op acht januari negentienhonderd eenenveertig, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer 4026989013, uitgegeven te Hollands Kroon op vierentwintig januari tweeduizend dertien, wonende te 1771 RT Wieringerwerf, Scherveweg 23, niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap en niet hertrouwde weduwnaar;
4. de heer **Sjirk HOEKESMA**, geboren te Wieringermeer op elf februari negentienhonderd negenenveertig, zich legitimerende met een paspoort, nummer NRHRHL6B5, uitgegeven te Wieringermeer op twintig oktober tweeduizend tien, wonende te 1771 DA Wieringerwerf, Spade 47, gehuwd.

Inleiding

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurschuur**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hollands Kroon**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het (doen) ontwikkelen, het beheren en het exploiteren van het voormalige gemeentehuis van de gemeente Wieringermeer in de sfeer van welzijn, historie en cultuur in de Wieringermeer;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het beheren en exploiteren en onderhouden van het voormalige gemeentehuis

- van de gemeente Wieringermeer met aanhorigheden, staande en gelegen te Wieringerwerf;
  - b. het beheren, exploiteren en onderhouden van andere vermogenswaarden;
  - c. het verhuren, in gebruik geven, verwerven en/of vervreemden en bezwaren van het voormalige gemeentehuis van de gemeente Wieringermeer met aanhorigheden; en
  - d. al zodanige wettige middelen die tot het gewenste doel kunnen leiden.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- a. huurinkomsten en gebruikersvergoedingen;
  - b. haar kapitaal en de inkomsten daaruit;
  - c. subsidies;
  - d. donaties;
  - e. schenkingen;
  - f. opbrengsten van acties en evenementen;
  - g. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
  - h. alle andere verkrijgingen en baten.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### Bestuur

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.  
Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.  
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar.  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de

voorzitter van de vergadering.

### Bestuursbevoegdheid

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### Vertegenwoordiging

#### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### Einde bestuurslidmaatschap

#### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

De balans en de staat van baten en lasten kan worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de

in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

##### Artikel 14

1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:  
de comparant onder 1. genoemd, als penningmeester;  
de comparant onder 2. genoemd, als bestuurder;  
de comparant onder 3. genoemd, als voorzitter;  
de comparant onder 4. genoemd, als secretaris.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december tweeduizend veertien.**

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Wieringerwerf, gemeente Hollands Kroon op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend, om negen uur zesentwintig minuten **(09:26)**.